

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

**Кафедра** всемирной истории и международных отношений

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической  
работе

Е. Н. Дятлова

« 5 » сентября 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**По направлению подготовки** 46.03.01 История

**Профиль подготовки** –

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

**Курс** 3

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями); «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н; «Хранитель музейных ценностей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 537н; «Специалист по учету музейных предметов», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 521н (с изменениями и дополнениями); «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н.

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Протокол от «15» сентября 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
Института истории, международных отношений  
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

## **1. Общие положения**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 46.03.01 История (индекс Б2.О.01(У)).

Учебная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и включает в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291 (с изменениями и дополнениями);

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 108 часов. Руководство практикой от кафедры осуществляет руководитель практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью прохождения учебной практики является развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по избранной теме по направлению подготовки 46.03.01 История в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю на конференции по результатам практики в форме научной статьи.

Задачами прохождения учебной практики являются:

- повышение профессиональной компетентности студентов в области выявления научных проблем и способов их решения;
- выявление и формулирование актуальных проблем в сфере исторических исследований;
- подготовка к публичному выступлению (доклад на конференцию), повышение качества коммуникативных способностей.

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 46.03.01 История.

**Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Код по ФГОС ВО</b> | <b>Индикатор достижения</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>   |
|-----------------------|---|--|
| <b>Универсальные</b>  |   |  |
| УК-1                  | <p>УК-1.1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;</p> <p>УК-1.2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p>   | <p>Знает: основные принципы работы с научными текстами и официальными источниками на основе системного анализа.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выдвигать и доказывать собственные гипотезы.</p> <p>Владеет: навыками анализа и синтеза профессиональной информации в области международных отношений, ее творческой переработки, критического осмысления.</p>  |
| УК-2                  | <p>УК-2.1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p> | <p>Знает: принципы планирования действий для реализации сформулированной задачи.</p> <p>Умеет: формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время.</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</p> |
| УК-6                  | <p>УК-6.1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере</p>   | <p>Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p>Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p>  |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      | <p>профессиональной деятельности;<br/> УК-6.2 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br/> УК-6.3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Владеет: навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>   |
| Общепрофессиональные |   |  |
| ОПК-1                | <p>ОПК-1.1 формулирует проблемную ситуацию в своей профессиональной деятельности<br/> ОПК-1.2 осуществляет поиск, отбор и анализ исторических источников для решения поставленных проблем<br/> ОПК-1.3 интерпретирует исторические факты на основе информации, полученной из источников при решении проблемной ситуации</p>   | <p>Знает: базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса; методологическую базу исторических исследований.<br/> Умеет: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; отслеживать динамику развития методологии исторической науки.<br/> Владеет: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания о теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.</p> |
| ОПК-2                | <p>ОПК-2.1 знает основные проблемы отечественной и всеобщей истории и их отражение в историографии<br/> ОПК-2.2 выбирает оптимальные теоретические концепции для объяснения проблемных ситуаций в истории</p>   | <p>Знает: основные события и этапы развития всемирной истории и отечественной истории в контексте мирового развития как основания формирования гражданской идентичности, социальных ценностей личности.<br/> Умеет: анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события, синтезировать разнообразную историческую информацию.<br/> Владеет: навыками научной аргументации</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | при отстаивании собственной мировоззренческой и гражданской позиции по вопросам исторического развития российского общества.   |
| ОПК-3 | <p>ОПК-3.1 выявляет информацию о различных исторических явлениях и процессах</p> <p>ОПК-3.1 сопоставляет политическое и экономическое измерения исторических процессов в конкретный период на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>                 | <p>Знает: базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщей истории, истории мировой и отечественной культуры; основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований, истории отечественного и зарубежного искусства.</p> <p>Умеет: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической и организационно-управленческой деятельности; пользоваться базовыми историческими знаниями для формирования общественной и гражданской и патриотической позиции.</p> <p>Владеет: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры; способностью к критическому анализу.</p> |
| ОПК-4 | ОПК-4.1 знает основные методы исторических исследований, теоретические и методологические концепции  | <p>Знает: методы анализа исторической информации; принципы использования различной исторической информации.</p> <p>Умеет: применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской деятельности; интерпретировать историческую информацию, применяя различные методы научного исследования.</p> <p>Владеет: способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.</p>  |
| ОПК-5 | <p>ОПК-5.1 знает современные информационные технологии и понимает принципы их работы</p> <p>ОПК-5.2 обоснованно выбирает современные информационные технологии, исходя из задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения</p> | <p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: выбирать и применять адекватные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности.</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| задач профессиональной деятельности | Владеет: навыками поиска, критического анализа и обработки информации, необходимой для организации профессиональной деятельности; основными информационно-коммуникационными технологиями и методикой их применения в профессиональной деятельности; библиографической культурой. |
|-------------------------------------|--|

### 3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

| Форма обучения              | очная/заочная  |
|-----------------------------|--|
| Вид практики                | учебная, концентрированная   |
| Тип практики                | научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Место проведения практики   | кафедра всемирной истории и международных отношений                                    |
| Способ проведения           | стационарная   |
| Форма (формы) проведения    | непрерывно   |
| Продолжительность в неделях | 2 недели   |
| Форма контроля              | зачёт  |

### 4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

– отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

## **5. Содержание и структура практики**

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем цели и задач практики, рабочей программы практики, выбор темы научного исследования.

Основной этап – написание и оформление научной статьи.

Заключительный этап – подготовка отчета и дневника по практике.

## **6. Формы контроля результатов практики**

| <b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>  | <b>Задания для студентов</b>          | <b>Формы контроля</b>              |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Подготовительный (организационный) этап</b>  |                                       |                                    |
| Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов; выбор темы научного исследования; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики | Составление индивидуальных планов     | Проверка ведения дневника практики |
|   | Изучение программы практики           | Собеседование                      |
|   | Выбор темы научного исследования      |                                    |
| <b>Основной этап</b>  |                                       |                                    |
| Знакомство с методикой написания и требованиями к оформлению научной статьи, подбор и анализ литературы по  | Написание и оформление научной статьи | Проверка текста научной статьи     |
|   | Подготовка к выступлению с            |                                    |



|   |  |   |
|---|--|---|
| теме исследования, обработка историографического комплекса исследования, работа над текстом научной статьи и ее оформлением   | докладом на научной конференции по итогам исследования   |   |
| <b>Заключительный этап</b>  |  |   |
| Упорядочение накопленной информации   | Обработка материалов практики  | Предварительная проверка дневника практики                |
| <b>Рефлексивно-оценочный</b>  |  |   |
| Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики | Оформление дневника практики и отчета, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта | Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт. |

## 7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

## **8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **А) основная литература:**

1. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12718.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: [https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13\\_polozhenie\\_o\\_praktike\\_studentov\\_osvaivayuschikh\\_osnovnye\\_oop\\_vo\\_lnr.pdf](https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf)

### **Б) дополнительная литература:**

3. Добренев, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренев, Н. Д. Осипова. — М. : Университет, 2009.

4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации. 5-е изд. — М. : Флинта, Наука, 2009.

5. Майданов, А. С. Методология научного творчества / А. С. Майданов. — М.: Изд-во ЛКИ, 2009.

6. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **В) Интернет-ресурсы**

8. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php).

9. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

10. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. — Режим доступа: — <https://mklnr.su/lug-bibl-gork.html>.

11. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». — URL: <https://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные мероприятия, приобрести практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет-ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]